

**T.C**  
**HÜYÜK KAYMAKAMLIĞI**  
**SELKİ NİLÜFER AYDOĞDU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**  
(15/10/2019 Tarihli Güncelleme)



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, canını bütün varını alsın da Huda,  
Eylesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secdede eder-varsasım,  
Her cerhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerden nâ şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİT ERGÖÇ

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Atatürk*

## GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, müdafaa ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahiil ve hariç, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok ramûsâtil bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Celben ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elini ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve tatta hiyazet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evdâli işte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damatlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

## Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Selki Mahallesi Nilüfer Aydoğdu Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca İlköğretim Okulu mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mehmet PALAZ  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	6
PAYDAŞ ANALİZİ .....	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	16
MİSYONUMUZ .....	18
VİZYONUMUZ.....	188
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	188
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	19
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	200
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	233
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>28</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>28</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>28</b>

## BÖLÜM I

### GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet PALAZ	Müdür	Murat BİLGİÇ	Öğretmen
Cemil OĞURLU	Müdür Yardımcısı	Ayşegül Ebru FARAŞAT	Öğretmen
Ramazan GÜNDOĞDU	Öğretmen	Hasan BADEMLİ	Öğretmen
Mesut KESTANECİ	Okul Aile B.B.	Mümine İrem KUZUZU	Öğretmen
Yaşar KAR	Veli	Zeynep TUNA	Öğretmen

## BÖLÜM II

### DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1941’de üç sınıflı olarak Selki Merkez İlkokulu ismiyle hizmete girmiştir. 1985 yılında kullanılamaz hale gelen okulumuzun yıkılmasına karar verilmiştir. 1985’te ikinci bina ile hizmete devam etmiştir. Okulumuz ikinci binası da yıpranma ve deprem sonrası eğitim yapılamaz hale geldiği için yeni bina yapımına karar verilmiştir. 2002 yılında okulumuz 1. Katı 7 derslik ile eğitim öğretime yeniden açılmıştır. 2006 yılında da okulumuzun 2.katı yapılarak 12 derslik ile şu anki halini almıştır.

### Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

<b>İli:</b> KONYA		<b>İlçesi:</b> HÜYÜK	
<b>Adres:</b>	Selki Mahallesi, Şehit Ali Cevizci Caddesi, No64 42690	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/5a55m2K2LE42">https://goo.gl/maps/5a55m2K2LE42</a> 37°52'59.0"N 31°41'27.1"E
<b>Telefon Numarası:</b>	332 5495194	<b>Faks Numarası:</b>	332 5495194
<b>e- Posta Adresi:</b>	738529@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	http://selkiniluferaydogdu.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	738529	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün
<b>Okulun/Kurumun Hizmet Giriş Tarihi :</b> 2002		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	13
<b>Öğrenci</b>	Kız	15	<b>Öğretmen</b> Kadın 3

<b>Sayısı:</b>	Erkek	31	<b>Sayısı</b>	Erkek	7
	<b>Toplam</b>	46		<b>Toplam</b>	11
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 5	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 11
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 6	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		:0
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		110,00	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		5 Yıl

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	5	3	8
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>13</b>

## Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	40 m2	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi	0	
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi	0	
Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	400	Pansiyon	0	
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	7000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	2500			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	8			
<b>Diğer (.....)</b>				

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	1	5	6				
6/A	1	7	8				
7/A	5	7	12				
8/A	8	12	20				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.



## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	10	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 MBPS
Diğer....			

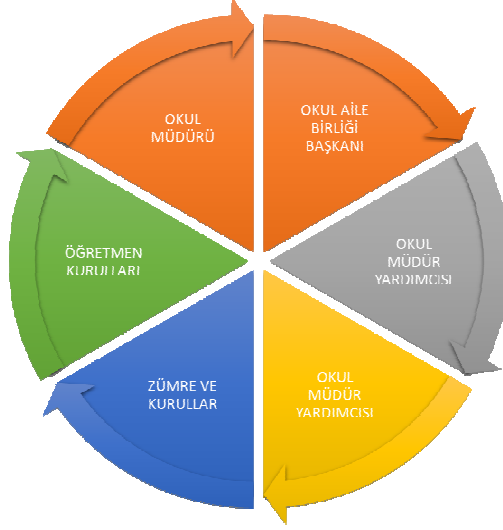
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2016	1500	1500
2017	1800	1800
2018	2000	2000

## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%75	%15	%6	%4	*
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%80	%15	*	%5	*
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%20	%35	%15	%30	*
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%82	%8	*	%10	*
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%90	%10	*	*	*
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%75	%15	%5	%5	*
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde	%70	%10	%8	%12	*

	çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%75	%15	%6	%4	*
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%80	%15	%5	*	*
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%70	%15	*10	%5	*
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%70	%20	*	%10	*
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	*	*	*	*	*
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%70	%12	%6	%12	*

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%90			%10	
2	Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%90			%10	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%90			%10	
4	Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%90			%10	
5	Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%90			%10	
6	Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%100				
7	Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%100				
8	Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.	%90			%10	
9	Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%90			%10	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%80			%10	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%90			%10	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%100				
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%100				

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%90			%10	
2	Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.	%80			%20	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.			%72	%28	
4	Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%80	%10	%10		
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%74	%12	%14		
6	Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%90	%5		%5	
7	Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%90	%5		%5	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.		%50		%40	%10
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	%70	%20		%10	
10	Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%70	%15		%15	
11	Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.	%78	%18		%4	
12	Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%80		%20		
13	Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%75	%10	%5	%10	

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler/Kursiyer	
Çalışanlar	Okul çalışanlarının değişim ve gelişime istekli ve açık olması Okul çalışanlarının birbiri ile iletişimin iyi olması Personelin özverili olması
Veliler	Velilerin öğrenci ve okul sorunları ile ilgili olmaları Velilere kolay ulaşılabilirliğin olması Okul ile ilgili ve duyarlı bir mahalle muhtarına ve okul-aile birliği başkanına sahip olunması
Bina ve Yerleşke	Okul fiziki ortamın yeterli olması Derslik sayısının yeterli olması avantajı ile her branşa ait dersliğin olması Sportif faaliyetler için yeterli alan olması Okulumuz bahçesinde suni çim saha bulunması Kütüphane, konferans salonu, zekâ oyunları sınıfı için yeterli alan olması,
Donanım	Ders araç gereçlerinin eksiksiz olması Teknolojik imkânların kullanılabilir durumda ve güncel olması Fiber internet erişimi olması Tüm sınıflarda etkileşimli tahta olması Sportif faaliyetler için yeterli malzeme ve alan olması
Bütçe	Okul aile birliğinin desteğinin yeterli olması

Yönetim Süreçleri	Mevzuata hâkim, yetenekli yöneticilerle çalışıyor olması Yöneticilerin sorun çözmeye odaklı olması Mevzuat ve personeli ilgilendiren konularda hızlı paylaşım ve bilgilendirme olması
İletişim Süreçleri	Öğrenci velileri ve vatandaşlarla iyi diyalog kurulmuş olması, ilişkilerin şeffaf olması. Yönetici ve öğretmenler arasında iletişimin iyi olması Okul çalışanlarının birbiri ile iletişimin iyi olması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler/Kursiyerler	Okuma alışkanlığının az olması Öğrencilerin gelecek ile ilgili kariyer belirlemede ilgisiz olması Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılmaması
Çalışanlar	Okulumuzda rehber öğretmenin olması
Veliler	Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	Şehir merkezine uzaklık
Donanım	Donanımların düzenli ve dikkatli kullanılmaması
Bütçe	Okulun bütçesinin olmaması.
Yönetim Süreçleri	Öğretmen değişiminin sık olması
İletişim Süreçleri	İletişim araçlarının yeterli düzeyde kullanılmaması Sosyal medyada yapılan etkinliklerin yeterince duyurulmaması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	2023 vizyonunda belirtilen hedeflerin beklentileri yükseltmesi Milli Eğitim Müdürlüğü'nün değişime ve gelişmeye açık olması.
Ekonomik	İmkân sahibi hayırsever vatandaşların varlığı .
Sosyolojik	Eğitime olan toplumsal talebin sürekli bir artış eğiliminde olması.
Teknolojik	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim olanakları. Okulumuzun teknolojik donanım bakımından yeterli olması
Mevzuat-Yasal	Müfredat programlarının günün ihtiyaçlarına uygun hale getirme çalışmaları
Ekolojik	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması Okul bahçesinin geniş ve yeşil alanların olması

### Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	İş sahalarının yetersiz olması ile göçün artması sonucu eğitimin olumsuz etkilenmesi
Sosyolojik	Velilerin sahip olduğu önyargılar nedeniyle çocuklarının gerçek yetenek ve potansiyellerini dikkate almadan yönlendirmeleri
Teknolojik	Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması Medya ve internet yoluyla yapılan olumsuz yayınların öğrencilerin gelişimini olumsuz etkilemesi
Mevzuat-Yasal	Mevzuat değişikliklerinin çevre şartlarına göre belirlenmemesi
Ekolojik	Okulun anayol güzergâhı üzerinde olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Uyum, Oryantasyon
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Öğretim Yöntemleri
4	Ders araç gereçleri
5	Mesleki tanıtım



6	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
7	
8	
9	
10	

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
6	Okul sağlığı
7	
8	
9	
10	

## BÖLÜM III

### (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknoloji kullanan, velilere ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenleriyle ulaşıp eğitim öğretim hizmetleri alabildikleri, öğrencilerin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

#### **VİZYONUMUZ**

Öğrenci ve öğretmenlerimiz, beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştiren, akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Öğretmen-öğrenci ilişkisinde saygı, sevgi ve güveni temel ilke sayarız.
- 2) Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızda odak noktasındadır ve amaçlarımızın temelini oluşturur.
- 3) Öğrencilerimizin, öğrenmeyi öğrenmesini sağlarız.
- 4) Okul ortamında “ben” değil, “ BİZ” anlayışını benimseriz.
- 5) Başarının; ekip çalışması ve ödüllendirme ile artacağına inanırız.
- 6) Katılımcı yönetim anlayışı ve işbirliğine dayalı çalışmak kültürünü esas alırız.
- 7) Türkçeyi doğru ve etkili biçimde kullanabilen öğrenciler yetiştiririz.
- 8) Çağın, gelişim ihtiyaçlarını karşılayabilmek için sürekli değişim ve yenilenmenin gerekliliğine inanırız.
- 9) Öğrencilerimizin kişiliklerine değer verir, düşüncelerine saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.
- 10) Biz bildikleriyle yetinmeyen, hızla değişen koşullarda kendisini yenileyebilen bireyleriz. Öğrencilerimizi de bu görüş doğrultusunda yetiştiririz.
- 11) Öğrencilerimizi etkin kılmak için öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.
- 12) Sağlıklı, güvenli, temiz fiziksel şartlara sahip bir ortamda, eğitimin kalitesinin artacağına inanırız.

## BÖLÜM IV

### AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

##### Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Stratejik Hedef 1.2.** Kayıt bölgesinde bulunan öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme çalışmalarının sayısının ve çeşidinin artırılması sağlanacaktır.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%80	%90	%90	%95	%98	%100
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.3	Velilere yönelik bilgilendirme çalışmalarının sayısı (Toplantı, Seminer, Broşür vb.)	0	2	3	4	5	6

#### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Velilere yönelik bilgilendirme çalışmalarının konu alanları belirlenecek, öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül- 01 Ekim

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	79,53	80,70	81,75	82,80	83,90	84,10
PG.2.1.2	Eğitim öğretim yılı içinde alınana takdir ve teşekkür sayıları	40	42	44	46	48	50
PG.2.1.3	Burs alan öğrencilerin genel öğrenci sayısına oranı	%5,33	%5,66	%6,00	%6,33	%6,50	%7,00
PG.2.1.4	Örgün öğretime devam eden öğrenci oranları	%85	%86	%87	%88	%89	%90
PG.2.1.5	Sınavla öğrenci alan okullara giren öğrenci oranları	% 10	%12	%14	%16	%18	%20
PG.2.1.6	Uluslararası ve ulusal düzeyde yapılan sanatsal ve kültürel yarışmalara katılım oranı	% 2	% 4	% 6	%8	% 10	%15
PG.2.1.7	Okul dışında en az 1 sanatsal kültürel sportif faaliyete katılan öğrenci oranı	% 10	%12	%14	%16	%18	%20
PG.2.1.8	Öğrenci başına okunan kitap sayısı (Aylık)	3	5	8	10	12	14
PG.2.1.9	Eğitim öğretim yılı içinde okul içi düzenlenen sportif ve kültürel faaliyet sayısı	5	8	10	12	14	16
PG.2.1.10	Eğitim öğretim yılı içinde il ve ilçe düzeyinde yapılan yarışmalarda alınan derece sayısı	3	4	5	6	7	8

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılarak öğrencilerin bu kurslara devamı sağlanacak	Okul Yönetimi / Branş Öğretmenleri	DYK takvimi doğrultusunda her eğitim öğretim yılı süreci
2.1.2	Öğrenci takip sistemi programı öğrencilerin akademik gelişim veri havuzu oluşturulacak	Okul Yönetimi / Sınıf Rehber Öğretmenleri	1 Eylül -1 Haziran
2.1.3	Ölçeme değerlendirme sisteminde bireysel yorumlardan kaynaklanan hataların en aza indirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül -1 Haziran
2.1.4	Her yıl bilim fuarı oluşturmak için çalışmalar yapılacaktır	Okul Yönetimi Ve Branş Öğretmenleri	1 Aralık - 1 Ocak
2.1.5	Bütün sınıflar düzeyinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ile katılım oranı artırılacaktır	Kulüp Ve Sınıf Rehber Öğretmenleri / Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Süreci
2.1.6	Ulusal, il, ilçe düzeyinde yapılan yarışmalara katılım teşvik edilerek Kulüp ve sınıf rehber öğretmenleri / okul yönetimi öğrenciler ödüllendirilecek	Kulüp Ve Sınıf Rehber Öğretmenleri / Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Süreci
2.1.7	Sosyal kültürel faaliyet eksikliğini giderilmesi için STK'lar ile resmi kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılacaktır.	Kulüp Ve Sınıf Rehber Öğretmenleri / Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Süreci
2.1.8	Veli görüşmeleri ile aile ziyaretleri planlanarak eğitim koçluğu uygulaması yapılacaktır.	Okul Yönetimi / Sınıf Rehber Öğretmenler	1 Eylül 1 Haziran
2.1.9	Öğrenci ilgi ve istekleri doğrultusunda sportif yarışmalar düzenlenerek öğrenciler ile ve ilçe düzeyindeki yarışmalara hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi / Beden Eğitimi Öğretmeni	Eğitim Öğretim Yılı Süreci
2.1.10	Okuma kültürü ve alışkanlığını artırmak için kütüphanedeki kitap sayısı artırılacaktır, okuma saatleri düzenlenecek, okumayı teşvik edici etkinlikler yapılacaktır	Türkçe Öğretmeni / Sınıf Rehber Öğretmenleri / Okul Yönetimi	1 Eylül 1 Haziran

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Mesleki tanım ve kariyer rehberliği bilgilendirme çalışmaları sayısı	2	4	6	8	10	12
PG.2.2.2	Bireysel öğrenci görüşme sayısı	20	30	40	50	60	70
PG.2.2.3	Bireysel veli görüşme toplantısı sayısı	15	20	25	30	40	50
PG.2.2.4	Mesleki tanıtım ve ortaöğretim kurumlarına yerleştirme amaçlı yapılan gezi sayısı	0	1	2	2	3	3

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Okulda sunulan rehberlik hizmetleri ile ilgili veli ve öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak	Okul Yönetimi / Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Süreci
2.2.2	Orta öğretime geçişte okul türü seçiminde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi çalışmaları yapılacak	Okul Yönetimi / Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Süreci
2.2.3	Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminer düzenlenecek	Okul Yönetimi / Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Süreci
2.2.4	Risk altındaki öğrencilerle görüşmeler yapılarak aile ziyaretleri düzenlenecek	Okul Yönetimi / Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Süreci
2.2.5	Mesleki tanıtım çalışmaları planlanarak aylık faaliyetler düzenlenecek	Okul Yönetimi / Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Süreci

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun insan kaynakları, fiziki, mali ve teknolojik altyapısı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıran etkin ve verimli işleyen bir kurum yapısı tesis etmek.

*Stratejik Hedef 3.1.* okulumuz bölümlerinin fiziki ortam kalitesi ve teknolojik alt yapısını iyileştirerek kullanım oranlarını artırmak, bütçe imkanları doğrultusunda donanım ihtiyaçlarını gidermek.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Norm kadro doluluk oranı (%)	%74	%80	%80	%85	%85	%100
PG.3.1.2	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısının oranı	%60	%70	%75	%80	%90	%100
PG.3.1.3	Bilişim sınıfından yararlanan öğrenci sayısı oranı	%55	%65	%75	%85	%95	%100
PG.3.1.4	Etkileşimli tahta kullanan öğretmen oranı	%70	%80	%90	%100	%100	%100
PG.3.1.5	Donanım ihtiyaçlarına yönelik talebin karşılanma oranı	%70	%75	%80	%90	%95	%100
PG.3.1.6	Okul bahçesi ve oyun alanlarının talebe yönelik karşılanma oranı	%60	%70	%75	%80	%90	%100
PG.3.1.7	Tasarım ve beceri atölyeleri / STEM sınıfı kullanan öğretmen oranı	%0	%50	%55	%60	%70	%80

#### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Donatım ihtiyaçları ve fiziki ortamların iyileştirmesine yönelik istek ve talepler bütün iletişim kaynakları kullanılarak paydaşlardan alınarak değerlendirilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Süreci
3.1.2	Kütüphane kullanımı artırmak, kitap zenginliği sağlamak için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve OAB	Eğitim Öğretim Yılı Süreci

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.3	BT sınıfı altyapısı iyileştirilecek, kullanım teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi ve OAB	Eğitim Öğretim Yılı Süreci
3.1.4	Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve OAB	Eğitim Öğretim Yılı Süreci
3.1.5	Okul bahçesi ve oyun alanları, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek.	Okul Yönetimi ve OAB	Eğitim Öğretim Yılı Süreci
3.1.6	Okul saatleri dışında da Kütüphane, BT sınıfı, laboratuvar, bahçe ve oyun alanları gibi mekânların etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi / Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süreci
3.1.7	Okulumuzun OAB bütçe kaynaklarının artırılması ve etkin kullanımı sağlanacak, işbirliklerinin yönetimi ile alternatif finansman kaynaklarının temini sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve OAB	Eğitim Öğretim Yılı Süreci
3.1.8	Okulun web sitesi güncel tutulacak, okulun kapsamlı tanıtımı yapılacak, zorunlu hizmet bölgesinde olduğu ve okulumuzda çalışmanın farkındalıkları vurgulanacaktır.	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Eğitim Öğretim Yılı Süreci
3.1.9	Tasarım ve beceri atölyeleri / STEM sınıfı açılması sağlanacak	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Süreci

**Stratejik Hedef 3.2.** İnsan kaynağının verimli kullanılması ve plan dönemi sonuna kadar tüm personelin mesleki ve kişisel gelişim düzeyini artırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Personel başına düşen hizmet içi eğitim süresi	1	2	3	4	5	6
PG.3.2.2	Yüksek lisans yapan personelin toplam personele oranı	%10	%15	%20	%20	%25	%25



<b>PG.3.2.3</b>	Ulusal ve uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı	1	2	2	3	3	4
<b>PG.3.2.4</b>	İl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen çalıştay, seminer, kurs ve sempozyuma katılan personel sayısı	2	3	4	4	5	5
<b>PG.3.2.5</b>	Öğretmen başına okunan a kitap, dergi, makale sayısı	3	4	5	6	7	8
<b>PG.3.2.6</b>	Okulda abone olunan süreli yayın sayısı	0	2	3	4	5	5
<b>PG.3.2.7</b>	Okulda çalışanların genel memnuniyet oranı	%80	%85	%88	%95	%100	%100
<b>PG.3.2.8</b>	Her yıl okulumuzca düzenlenen personele yönelik organizasyon sayısı	1	2	3	4	5	6

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
<b>3.2.1</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetleri takip edilerek sürekli bilgilendirici ve teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.	Okul yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Süreci
<b>3.2.2</b>	Yüksek lisans eğitimi teşvik edici çalışmalar yapılarak öğretmenlere bildiriler gönderilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Süreci
<b>3.2.3</b>	Ulusal ve uluslararası projelerin listesi hazırlanarak başvuru tarihleri ve bilgileri personelle düzenli olarak paylaşılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Süreci
<b>3.2.4</b>	Proje üreten veya projeye dahil olan öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Süreci
<b>3.2.5</b>	Kişisel ve mesleki gelişimi sağlamak için öğretmenlerle okuma programları düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Süreci
<b>3.2.6</b>	Okulumuz öğretmenlerinin teknolojiyi daha iyi kullanabilmesi için okul içi personele eğitim verilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Süreci
<b>3.2.7</b>	Okulumuz tarafından abone olunan süreli yayın sayısı artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Süreci
<b>3.2.8</b>	Okul geneli sorun tespiti amacıyla ekip kurularak sorun tespit araştırmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Süreci

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.9	Okulumuz personeli kamu hizmetleri standartları konusunda bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Süreci
3.2.10	Okulumuz paydaşlarının memnuniyet oranlarını ölçmek için memnuniyet anketler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Süreci

**Stratejik Hedef 3.3.** Okul güvenliğini ve okul sağlığını artırıcı tedbirlerin artırılarak daha güvenli ve sağlıklı bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	İş sağlığı ve güvenliği uzmanınca kurumda yapılan değerlendirmelerde tespiti yapıp belirlenen eksikliklerin düzeltilme oranı	%75	%90	%95	%100	%100	%100
PG.3.3.2	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personel sayısı oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.3.3	Beyaz bayrak ve beslenme dostu okullar projelerine alınan sertifika sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.3.3.4	Okul sağlığı konusunda yapılan seminer ve konferans sayısı	2	4	4	6	6	7
PG.3.3.5	İlk yardım eğitimi alan personel sayısı	0	2	3	3	4	4
PG.3.3.6	Okul güvenliği ve okul sağlığı konusunda velilere yapılan bilgilendirme çalışmaları sayısı (toplantı, broşür, mektup vs.)	2	4	6	6	8	8

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	İş Sağlığı ve Güvenliği Eylem Planında yer alan elemleri gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirler alınacak, iş güvenliği uzmanı ile okulumuzda gerekli incelemeler yapılacaktır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı Süreci
3.2.2	Tüm personelin iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alması sağlanacaktır.	Okul yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Süreci
3.2.3	İlk yardım eğitimi ve yangın eğitimi alan personel sayısı artırılacaktır.	Okul yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Süreci
3.2.4	Okul güvenliği ve okul sağlığı konusunda velilere yapılan bilgilendirme çalışmaları sayısı (toplantı, broşür, mektup vs.) artırılacaktır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı Süreci
3.2.5	Okul içi ve okul bahçesi uyarı levhaları bakımı yapılarak eksik levhalar tamamlanacaktır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı Süreci
3.2.6	Okul temizliğinin sürekliliğinin sağlanması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Süreci

## V. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

#### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2000	3000	4000	5000	6000	15000
<b>TOPLAM</b>	<b>3000</b>	<b>4500</b>	<b>6000</b>	<b>7500</b>	<b>9000</b>	<b>25000</b>

## VI. BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: